



Città di Paola

(Prov. di Cosenza)

DECRETO n. 3 del 15.02.2021

Prot. n. 2807 del 15.02.2021

OGGETTO: *Proroga decreto n.19 del 05.08.2020 di incarico di Responsabile del Settore "SERVIZI SOCIALI ed INFORMATIZZAZIONE" alla dipendente Caterina Mandarini – Cat. D.*

IL SINDACO

VISTO il D. Lgs. 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni, che detta anche disposizioni in materia di organizzazione degli uffici e del personale;

VISTO l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. n. 267/2000 secondo cui il Sindaco nomina i Responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto legislativo nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

VISTI in particolare gli artt. 107 e 109 del D.lvo 18/8/2000, n. 267 e successive modificazioni;

VISTO il vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 114 del 4/8/2000 e successive modificazioni ed in particolare il Capo III – Funzioni di direzione;

CONSIDERATO che alla Dott.ssa Annalisa Apicella, dipendente di ruolo del comune di Paola, di cat. D con il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo e Responsabile del Settore 6 "Contenzioso – Pubblica Istruzione – Servizi Sociali ed Informatizzazione", è stato autorizzato il comando presso la Regione Calabria – Dipartimento Lavoro, Formazione e Politiche Sociali con deliberazione di Giunta comunale n. 74 del 26.6.2020, per la durata di 12 mesi, salvo cessazione anticipata in corso di sopravvenuta carenza del rapporto fiduciario, o cessazione anticipata del Dirigente Generale reggente, decorrenti dalla data di presa servizio che sarebbe stata successivamente comunicata dalla Regione Calabria;

PRESO ATTO che la citata dipendente ha preso servizio in data 27.07.2020, giusta comunicazione inoltrata via pec dalla stessa dipendente;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta comunale n. 94 del 21.07.2020 con oggetto: "Conferimento mansioni superiori. Indirizzi ed autorizzazione al conferimento" con la quale:
- si autorizza il Segretario Generale a conferire le mansioni superiori afferenti alla categoria D, posizione economica D1, alla dipendente di categoria C, Caterina Mandarini, in servizio presso l'Ufficio Servizi Sociali, per un periodo di mesi 6, prorogabili fino a mesi 12, decorrenti dalla effettiva presa servizio della Dott.ssa Annalisa Apicella presso la Regione Calabria;

- si rimette al Sindaco l'attribuzione delle funzioni dirigenziali e la determinazione della retribuzione di posizione e risultato relativamente a parte dei compiti di gestione del Settore 6 "Contenzioso, Pubblica Istruzione, Servizi Sociali ed Informatizzazione";
- si stabilisce che, per la sola durata del comando e della conseguente attribuzione di mansioni superiori, il citato Settore 6 viene suddiviso in due settori: "Settore Servizi Sociali ed Informatizzazione" e "Settore Contenzioso e Pubblica Istruzione";

PRESO ATTO che in esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 94 del 21.07.2020, con determinazione del Responsabile del Settore Personale, n. 43 del 28.07.2020, si è proceduto al conferimento alla dipendente Mandarin Caterina, di Categoria C, delle mansioni superiori inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, presso il Settore "Servizi Sociali ed Informatizzazione" per un periodo di sei mesi dal 27.07.2020 al 26.01.2021, prorogabili di ulteriori sei mesi precisando che l'attribuzione delle mansioni superiori dipende dall'assenza della titolare del posto, dott.ssa A. Apicella, per un periodo di un anno di comando autorizzato presso la Regione Calabria;

VISTO il decreto n. 19 del 5/08/2020 prot. n. 24929 del 05/08/2020, con il quale è stato conferito alla dipendente suddetta l'incarico funzionale e gestionale di Responsabile del Settore "Servizi Sociali ed Informatizzazione" per la durata di mesi sei dal 27.07.2020 al 26.01.2021, prorogabili di ulteriori sei mesi;

PRESO ATTO che in esecuzione della Deliberazione della G.C. n. 94 del 21.07.2020, con determinazione del Responsabile del Settore Personale, n. 5 del 26.01.2021, si è proceduto a prorogare il conferimento delle mansioni superiori alla dipendente Mandarin Caterina, di Categoria C, inerenti il profilo professionale di Istruttore direttivo amministrativo, Cat. D, presso il Settore "Servizi Sociali ed Informatizzazione" per un periodo di ulteriori sei mesi dal 27.01.2021 al 26.07.2021, precisando che l'attribuzione delle mansioni superiori dipende dall'assenza della titolare del posto, dott.ssa A. Apicella, per un periodo di un anno di comando autorizzato presso la Regione Calabria;

RITENUTO dover procedere alla proroga del proprio precedente decreto n. 19 del 5/08/2020 prot. n. 24929 del 05/08/2020, di conferimento alla dipendente suddetta dell'incarico funzionale e gestionale di Responsabile del Settore "Servizi Sociali ed Informatizzazione";

RITENUTO di dover attribuire per l'incarico di cui sopra alla predetta dipendente Caterina Mandarin l'indennità di posizione per un importo annuo pari ad € 6.000,00 (Euro seimila/00);

RAVVISATA l'esistenza dei presupposti di legge ai fini dell'incarico ed attribuzioni prima dette;

STANTE le competenze in merito;

DECRETA

Di **PROROGARE** di ulteriori sei mesi e cioè dal 27/01/2021 al 26/07/2021, il decreto n. 19 del 05/08/2020 prot. n. 24929 del 5/08/2020 di conferimento alla dipendente di categoria D, Caterina Mandarin, dell'incarico funzionale e gestionale di Responsabile del settore "**SERVIZI SOCIALI ED INFORMATIZZAZIONE**", comprensivo dei sotto indicati uffici/unità operative:

SETTORE: "Servizi Sociali ed Informatizzazione"

- Servizi Sociali
- Informatizzazione

Competenze:

- Le proposte di deliberazione, le determinazioni, le ordinanze, gli atti amministrativi ed i regolamenti di competenza;
- La proposta e la gestione del P.E.G., con riferimento alle competenze del Settore;
- Assistenza alle Consulte e Commissioni Consiliari di competenza;

di **PRECISARE** che il suddetto dipendente svolgerà tutte le funzioni previste dagli artt. 107 e 109 del D.Lgs 267/00 e che, nel rispetto delle nomine disposte dal sottoscritto e delle professionalità acquisite dalle singole unità di personale assegnate ai servizi, opererà l'attribuzione di compiti e mansioni ai componenti l'organico del Settore di competenza;

di **STABILIRE** che per l'incarico di cui sopra sarà attribuito alla predetta dip. Mandarini Caterina, l'indennità di posizione dell'importo annuo di € 6.000,00 (Euro seimila/00);

In caso di assenza od impedimento temporaneo del predetto funzionario, viene nominato quale sostituto dello stesso, per le ordinarie ed urgenti funzioni attinenti il Settore Servizi Sociali ed Informatizzazione, il dipendente di cat. D Sig.ra Raffaelina Rizzica. Tale funzione sostitutiva, comportante assunzione di responsabilità verso l'esterno, risulta remunerata nell'ambito dell'onnicomprendente indennità di posizione di cui già gode il predetto funzionario quale responsabile di Settore. Dell'effettivo maggior carico di lavoro derivante dalla suddetta funzione sostitutiva si terrà conto in sede di valutazione annuale del medesimo funzionario ai fini dell'erogazione dell'indennità di risultato.

Di dare atto che, ai sensi del D.Lgs. N. 39/2013, saranno acquisite le dichiarazioni da parte dei soggetti interessati circa l'insussistenza delle condizioni ostative previste dai Capi III e IV del d.lgs. n. 39 del 2013, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità all'incarico di responsabile di settore di cui ai Capi V e VI del d.lgs. n. 39 del 2013;

Il presente provvedimento:

1. Ha decorrenza dal giorno successivo alla sua pubblicazione all'Albo pretorio e contestuale notificazione all'interessato
2. Ha durata di mesi sei, non più prorogabili
3. Può essere revocato o modificato per come previsto dalle vigenti disposizioni di legge
4. Viene notificato:

- a) Alla Dipendente **Caterina Mandarini**;
- b) Alla dipendente Raffaelina Rizzica, per quanto di competenza;

Viene trasmesso, per quanto di competenza

- a) Al Responsabile Settore Personale
- b) Al Responsabile Servizi Finanziari
- c) Al Segretario Generale
- d) Al Nucleo di Valutazione;
- e) Al Collegio dei Revisori dei Conti.

Si trasmette, inoltre, all'Ufficio di Segreteria/Affari Generali per essere pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sul sito dell'Ente nella Sezione Amministrazione Trasparenza.

IL SINDACO
Avv. Roberto Perrotta